**Тестовые Сценарии для Программного Модуля "TaskMaster" (1С)**

**Общие Предусловия:**

* Система 1С:Предприятие развернута и доступна.
* Конфигурация "TaskMaster" загружена.
* Созданы пользователи в 1С с соответствующими ролями ("Руководитель проекта", "Менеджер").
* База данных содержит тестовые данные (пользователи, проекты), созданные, например, с помощью обработки заполнения.
* Настройки интеграции с GitLab (ID проекта, Токен) *могут быть* заполнены для некоторых проектов для тестирования интеграционных точек.

**Условные обозначения:**

* **РП:** Пользователь с ролью "Руководитель проекта".
* **МН:** Пользователь с ролью "Менеджер".

**Раздел 1: Управление Пользователями (Тестирует РП)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Название Сценария | Модуль/Функция | Предусловия | Шаги выполнения | Ожидаемый результат |
| TU-01 | Создание нового пользователя (Менеджер) | Спр. Пользователи | РП авторизован | 1. Открыть справочник "Пользователи". 2. Нажать "Создать". 3. Заполнить ФИО, Email, Телефон. 4. Выбрать Роль = "Менеджер". 5. Нажать "Записать и закрыть". | Новый пользователь успешно создан и отображается в списке. Данные корректно сохранены. |
| TU-02 | Создание нового пользователя (Рук. Пр.) | Спр. Пользователи | РП авторизован | 1. Открыть справочник "Пользователи". 2. Нажать "Создать". 3. Заполнить ФИО, Email, Телефон. 4. Выбрать Роль = "Руководитель проекта". 5. Нажать "Записать и закрыть". | Новый пользователь успешно создан. |
| TU-03 | Редактирование пользователя | Спр. Пользователи | РП авторизован, существует пользователь | 1. Открыть справочник "Пользователи". 2. Открыть существующего пользователя. 3. Изменить Email и Телефон. 4. Нажать "Записать и закрыть". | Данные пользователя успешно обновлены. |
| TU-04 | Попытка создания пользователя без ФИО | Спр. Пользователи | РП авторизован | 1. Открыть справочник "Пользователи". 2. Нажать "Создать". 3. *Не* заполнять ФИО. 4. Заполнить остальные поля. 5. Нажать "Записать". | Система выдает сообщение об ошибке (не заполнено обязательное поле "Наименование"). Пользователь не создан. |

**Раздел 2: Управление Проектами (Тестирует РП)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Название Сценария | Модуль/Функция | Предусловия | Шаги выполнения | Ожидаемый результат |
| TP-01 | Создание нового проекта | Спр. Проекты | РП авторизован, существуют пользователи | 1. Открыть справочник "Проекты". 2. Нажать "Создать". 3. Заполнить Наименование, Описание, выбрать Руководителя проекта, Статус проекта. 4. Нажать "Записать и закрыть". | Новый проект успешно создан и отображается в списке. Данные корректно сохранены. |
| TP-02 | Редактирование проекта | Спр. Проекты | РП авторизован, существует проект | 1. Открыть справочник "Проекты". 2. Открыть существующий проект. 3. Изменить Описание и Статус проекта. 4. Нажать "Записать и закрыть". | Данные проекта успешно обновлены. |
| TP-03 | Добавление участника в команду проекта | Спр. Проекты (ТЧ) | РП авторизован, существует проект и польз. | 1. Открыть проект для редактирования. 2. Перейти на вкладку/в табличную часть "Команда проекта". 3. Нажать "Добавить". 4. Выбрать Пользователя. 5. Выбрать Роль в проекте. 6. Нажать "Записать и закрыть". | Участник добавлен в команду проекта. |
| TP-04 | Настройка интеграции с GitLab | Спр. Проекты | РП авторизован, существует проект | 1. Открыть проект для редактирования. 2. Ввести корректный ID проекта GitLab в поле IDGitLab. 3. Ввести токен в поле ТокенGitLab. 4. Нажать "Записать и закрыть". | Данные интеграции сохранены для проекта. |
| TP-05 | Попытка создания проекта без Наимен. | Спр. Проекты | РП авторизован | 1. Открыть справочник "Проекты". 2. Нажать "Создать". 3. *Не* заполнять Наименование. 4. Заполнить остальные поля. 5. Нажать "Записать". | Система выдает сообщение об ошибке (не заполнено обязательное поле "Наименование"). Проект не создан. |

**Раздел 3: Управление Задачами (Тестируют РП и МН)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Название Сценария | Модуль/Функция | Роль | Предусловия | Шаги выполнения | Ожидаемый результат |
| TT-01 | Создание задачи (Менеджер) | Док. Задача | МН | МН авторизован, существуют проекты и пользователи | 1. Открыть список задач. 2. Нажать "Создать". 3. Заполнить Проект, Тему, Описание, Приоритет, Срок выполнения, Исполнителя. 4. Нажать "Провести и закрыть". | Новая задача успешно создана со статусом "Новая". Запись добавлена в регистр истории статусов. Если для проекта настроена интеграция с GitLab, задача отправлена в GitLab, ИдентификаторЗадачиGitLab заполнен. |
| TT-02 | Создание задачи (Руководитель проекта) | Док. Задача | РП | РП авторизован, существуют проекты и пользователи | 1. Открыть список задач. 2. Нажать "Создать". 3. Заполнить Проект, Тему, Описание, Приоритет, Срок выполнения, Исполнителя. 4. Нажать "Провести и закрыть". | Новая задача успешно создана со статусом "Новая". Запись добавлена в регистр истории статусов. Если для проекта настроена интеграция с GitLab, задача отправлена в GitLab, ИдентификаторЗадачиGitLab заполнен. |
| TT-03 | Редактирование задачи (Рук. Пр.) | Док. Задача | РП | РП авторизован, существует задача | 1. Открыть существующую задачу. 2. Изменить Описание, Приоритет, Срок выполнения. 3. Нажать "Провести и закрыть". | Данные задачи успешно обновлены. Если для проекта настроена интеграция, данные отправлены в GitLab. |
| TT-04 | Изменение статуса задачи (Рук. Пр.) | Док. Задача | РП | РП авторизован, существует задача | 1. Открыть существующую задачу. 2. Изменить Статус (например, с "Новая" на "В работе"). 3. Нажать "Провести и закрыть". | Статус задачи изменен. Новая запись добавлена в регистр истории статусов. Если настроена интеграция, статус обновлен в GitLab. |
| TT-05 | Просмотр списка задач (Менеджер) | Док. Задача | МН | МН авторизован | 1. Открыть список задач. | Отображается список *всех* задач. |
| TT-06 | Просмотр списка задач (Рук. Пр.) | Док. Задача | РП | РП авторизован | 1. Открыть список задач. | Отображается список *всех* задач. |
| TT-07 | Удаление задачи (Рук. Пр.) | Док. Задача | РП | РП авторизован, существует задача | 1. В списке задач выделить задачу. 2. Нажать "Пометить на удаление/Снять пометку" или "Удалить". 3. Подтвердить удаление (если требуется). | Задача помечена на удаление или удалена (в зависимости от настроек). |
| TT-08 | Попытка создания задачи без Проекта | Док. Задача | МН | МН авторизован | 1. Нажать "Создать". 2. *Не* выбирать Проект. 3. Заполнить остальные поля. 4. Нажать "Провести и закрыть". | Система выдает сообщение об ошибке (не заполнено обязательное поле "Проект"). Задача не создана. |
| TT-09 | Попытка создания/изменения задачи (Проект без GitLab ID) | Док. Задача | РП/МН | Авторизован, выбран проект *без* IDGitLab | 1. Создать/открыть задачу. 2. Заполнить/изменить данные. 3. Нажать "Провести и закрыть". | Система выдает сообщение об ошибке ("Не указан ID проекта GitLab в справочнике Проекты"). Документ не проводится. |
| TT-10 | Попытка создания/изменения задачи (Проект без Токена) | Док. Задача | РП/МН | Авторизован, выбран проект с ID, *но без* Токена | 1. Создать/открыть задачу. 2. Заполнить/изменить данные. 3. Нажать "Провести и закрыть". | Система выдает сообщение об ошибке ("Не указан токен GitLab."). Документ не проводится. |

**Раздел 4: Права Доступа (Тестируют РП и МН)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Название Сценария | Модуль/Функция | Роль | Предусловия | Шаги выполнения | Ожидаемый результат |
| TA-01 | Попытка Менеджера редактировать задачу | Док. Задача | МН | МН авторизован, существует задача | 1. Открыть существующую задачу. 2. Попытаться изменить любое поле. 3. Попытаться нажать "Записать" или "Провести". | Поля недоступны для редактирования, кнопки "Записать", "Провести" неактивны или отсутствуют. Изменение невозможно. |
| TA-02 | Попытка Менеджера удалить задачу | Док. Задача | МН | МН авторизован, существует задача | 1. В списке задач выделить задачу. 2. Попытаться нажать "Пометить на удаление/Снять пометку" или "Удалить". | Команды удаления неактивны или отсутствуют. Удаление невозможно. |
| TA-03 | Попытка Менеджера открыть спр. "Проекты" | Спр. Проекты | МН | МН авторизован | 1. Попытаться открыть справочник "Проекты" через меню или панель навигации. | Доступ к справочнику "Проекты" запрещен (пункт меню отсутствует или неактивен, при попытке открытия - ошибка прав). |
| TA-04 | Попытка Менеджера открыть спр. "Пользователи" | Спр. Пользователи | МН | МН авторизован | 1. Попытаться открыть справочник "Пользователи". | Доступ к справочнику "Пользователи" запрещен. |
| TA-05 | Проверка полных прав Рук. Пр. | Все модули | РП | РП авторизован | 1. Открыть все основные формы (списки, элементы справочников, документов). 2. Проверить доступность кнопок создания, редактирования, удаления. | Все элементы управления (кнопки, поля) доступны для Руководителя проекта. |

**Раздел 5: Отчеты (Тестирует РП)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Название Сценария | Модуль/Функция | Роль | Предусловия | Шаги выполнения | Ожидаемый результат |
| TR-01 | Формирование отчета "Список задач" | Отчеты | РП | РП авторизован, существуют задачи | 1. Открыть отчет "Список задач". 2. Нажать "Сформировать". | Отчет формируется без ошибок, отображая список всех задач с основными реквизитами. |
| TR-02 | Формирование отчета с отбором по проекту | Отчеты | РП | РП авторизован, существуют задачи в разных проектах | 1. Открыть отчет "Список задач". 2. Установить отбор по конкретному проекту. 3. Нажать "Сформировать". | Отчет формируется без ошибок, отображая задачи *только* для выбранного проекта. |
| TR-03 | Формирование отчета с отбором по статусу | Отчеты | РП | РП авторизован, существуют задачи с разными статусами | 1. Открыть отчет "Список задач". 2. Установить отбор по статусу "В работе". 3. Нажать "Сформировать". | Отчет формируется без ошибок, отображая задачи *только* со статусом "В работе". |

**Раздел 6: Регистр Истории Статусов (Тестируют РП/МН - косвенно)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Название Сценария | Модуль/Функция | Роль | Предусловия | Шаги выполнения | Ожидаемый результат |
| TH-01 | Проверка записи при создании задачи | Рег.Свед. ИсторияИзмененийСтатусовЗадач | РП/МН | Задача создана и проведена (см. TT-01, TT-02) | 1. Открыть регистр сведений "ИсторияИзмененийСтатусовЗадач". 2. Установить отбор по созданной задаче. | В регистре существует запись для данной задачи с начальным статусом ("Новая"), корректной датой и пользователем, создавшим задачу. |
| TH-02 | Проверка записи при изменении статуса | Рег.Свед. ИсторияИзмененийСтатусовЗадач | РП | Статус задачи изменен и документ перепроведен (см. TT-04) | 1. Открыть регистр сведений "ИсторияИзмененийСтатусовЗадач". 2. Установить отбор по измененной задаче. 3. Упорядочить по дате. | В регистре существуют *две* (или более) записи для данной задачи, отражающие смену статуса, с корректными датами и пользователями. |